

## 2021년 50+단체 지원사업 공모 공고

50+세대의 일과 활동을 주도하는 다양한 50+단체의 설립과 창업 5년 미만의 50+단체 및 기업의 성장을 지원하고자 합니다.

즐거운 활동에서 지속 가능한 일거리로의 확장을 원하는 50+세대의 많은 관심과 참여 바랍니다.

2021년 4월 20일

서울특별시 50플러스재단 대표이사

### 1 지원사업 개요

- 사업명: 2021년 50+단체 지원사업
- 사업기간: 2021년 6월 ~ 10월
- 사업대상: 단체설립이 목표인 모임 또는 창업 5년 미만인 서울시 소재의 50+단체 및 기업
- 지원규모: 15개 내외 50+단체 차등 지원(설립: 최대 100만원, 성장: 최대 500만원)
- 접수기간: 2021. 5. 3.(월) ~ 2021. 5. 13.(목) 17시까지
- 접수방법: 서울시50플러스재단 보조금시스템 <https://ssd.eseoul.go.kr/seoul/50plus>
  - \* 우편, 이메일 및 방문접수 불가, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 사업설명회: 2021. 4. 29.(목) 오후 3시, 서울시50플러스 북부캠퍼스 모두의강당1(B1)
  - 주소: 서울시 도봉구 마들로13길 84, 창동아우르네(창동역 1번 출구)
  - \* 코로나19 지침에 따라 사전신청자에 한하여 참석 가능하며, 온라인으로 변경될 수 있음

### 2 지원내용

- 사업연도(2021년) 내 단체 설립 및 창업을 위한 지원
- 비즈니스 모델 사업화 및 조직 안정화를 위한 교육·컨설팅 지원
- 50+단체의 점진적 사업 확장을 위한 홍보·마케팅 지원
- 새로운 비즈니스 모델 실험을 위한 상품, 서비스 개발 지원
- 50+세대의 사회참여활동 확대를 위한 공익활동 지원 등

### 3 신청자격

- 단체의 대표자가 만 50~64세 서울시민이면서
- 설립(또는 창업)을 준비하거나 설립 5년 미만의 서울 소재 50+단체 및 기업

#### 서울 소재 '50+단체'란?

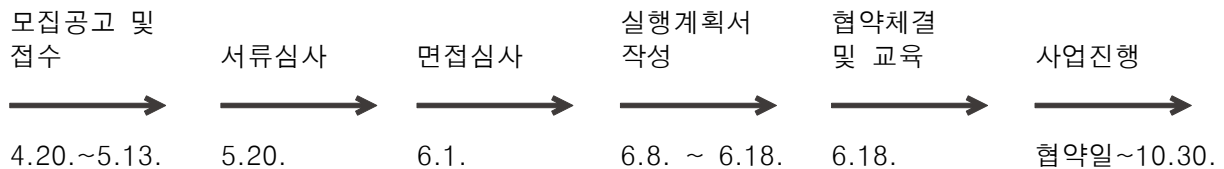
- ▶ 서울에 사무실을 두고 법률에 따라 설립 또는 인가된 비영리법인, 비영리민간단체, 협동조합, 사회적기업, 영리법인 등으로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우
  - 정관 및 운영규정의 사업내용에 50+관련 활동을 명시한 단체
  - 최근 2년간 50+관련 활동 실적이 있는 단체

### 4 사업신청

- 제출서류 : 사업신청서, 사업제안서(예산서 포함), 개인정보 수집·활용 및 제공동의서, 대표자 자격 증빙 서류(주민등록초본), 단체 증빙서류(등기부등본 등) 각 1부
  - ※ 단체증빙서류는 법인의 경우 등기부등본, 비영리민간단체의 경우 비영리민간단체 등록증 제출
- 신청기간 : 2021. 5. 3.(월) ~ 2021. 5. 13.(목) 17시까지
  - ※ 마감일(2021.5.13.)은 인터넷 접속장애가 있을 수 있으므로 빠른 접수 요망(17시 이후 접수 자동 차단)
- 신청방법: 인터넷 신청 및 접수(별도 회원가입이나 로그인 불필요)
  - 서울시50플러스재단 보조금관리시스템 <https://ssd.eseoul.go.kr/seoul/50plus>
  - 시스템 > 사업공고/신청 > 사업공고 > 2021년 50+단체 지원사업 공모
  - ※ 우편, 이메일 및 방문접수 불가, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

### 5 선정 및 심사

- 선정절차



- 심사운영위원회를 구성하여 심사기준에 따라 공정하고 객관적인 심사
  - 사업지속가능성, 효과성, 50+연계성, 대표 및 팀 역량, 예산 적절성 등
- 최종선정결과 발표 : 6. 7.(월)(예정), 서울시50+포털 및 북부캠퍼스 홈페이지 공지
  - ※ 최종 선정단체에 한하여 협약체결(6.18., 예정), 실무교육 등 개별 통보

**※ 사업 지원 제외대상**

- 특정 종교의 교리 전파를 목적으로 하는 사업
- 사실상 특정 정당 및 선출직 후보를 지지하는 자 또는 단체가 제출한 사업
- 보조사업과 관련된 불법행위로 인하여 처벌받은 자 또는 단체에서 제출한 사업
- 다른 행정기관(시·구) 또는 공익재단 등에서 동일·유사 성격(취지)의 공익사업을 지원받고 있거나 지원받을 예정인 단체

**6 지원금 지급, 사업평가 및 정산**

- 지원단체로 지정되면 지원금전용통장(계좌) 및 체크카드 사본 제출
- 선정된 사업에 대하여 협약서 체결 등 사업실행계획 승인 후 신청 지원사업 전용계좌로 지급
- 중간점검 및 종합평가에 따른 실적보고서 및 정산보고서 제출(필요시 현지조사 등)
- 사업결과 보고 : 최종결과보고서, 정산보고서, 기타 산출물(홍보물, 자료집, 사진 등)

**7 유의사항**

- 예산의 편성 및 집행은 ‘2021년 50+단체 지원사업 예산편성 및 집행기준’에 따라 편성·집행함
- 사업신청 서류에 허위의 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법으로 지원금을 교부받은 경우와 교부받은 지원금을 사업계획서에 기재한 용도가 아닌 다른 용도로 사용한 경우에는 관련법에 의거 형사처벌 및 지원금을 환수함
- 위탁사업, 연구용역 사업, 자산성 물품의 구입 예산편성은 지원 불가함
- 사업평가 결과 지원금을 횡령·유용 등 중대한 위반사례 적발 시에는 지원사업의 참여를 제한함
- 선정이 확정된 사업이라도 일부내용이 적절하지 않다고 판단되는 경우에는 수정을 요구할 수 있으며, 불이행시 선정결정이 취소될 수 있음
- 사업선정 통보일자로부터 15일 이내에 협약 체결 미이행, 사업을 추진 중에 법령 또는 조례의 위반, 동일한 사업으로 행정기관 또는 공익재단으로부터 이중 수혜 또는 정당한 사유 없이 1개월 이상 사업이 지연되었을 경우에는 지원된 사업비를 전액 환수함
- 사업내용 및 예산계획 변경 시에는 반드시 사전에 서울시50플러스재단과 협의 후 서면으로 변경 승인을 받아 추진해야 함
- 자세한 내용은 ‘2021년 50+단체 지원사업 계획’에 따름

**8 안내 및 기타**

- 서울시50플러스재단 북부일자리팀 / bb1@50plus.or.kr / [www.50plus.or.kr/snc](http://www.50plus.or.kr/snc)  
※ 원활한 업무 수행을 위해 가급적 이메일 문의 바랍니다.

## ◎ 온라인 발급 순서

- 1 '정부24' 주소 입력(<https://www.gov.kr>)
- 2 화면 중앙 '자주 찾는 서비스'에서 '주민등록등본(초본)' 클릭
- 3 '발급 방식 선택'에서 본인인증 후 '민원안내 및 신청'에서 '신청하기' 클릭
- 4 '정부24' 회원일 경우 로그인, 아니면 '비회원'으로 신청 진행
- 5 '주민등록표등본(초본)교부 신청' 페이지에서 '주민등록 초본' 선택

### 주민등록표등본(초본)교부 신청

주민등록표등본	주민등록표초본	영문 주민등록표등본	영문 주민등록표초본
---------	---------	------------	------------

- 6 아래와 같이 '**선택발급**' 표시할 정보 모두 '**미선택**'하여 민원 신청 후 발급

발급형태를 선택해 주세요.

발급     선택발급

표시할 정보를 선택해 주세요.

과거의 주소변동 사항

개인 인적사항 변경 내용

주민등록번호 뒷자리, 국내거소신고번호, 외국인등록번호

병역사항

발급 관련 기타 문의 : 120 다산콜센터